



«Поволжская экспертная академия»

общество с ограниченной ответственностью
г. Саратов ул. Н.Г. Чернышевского д. 94 т. (8452) 700099
ИНН 6454126140 КПП 645401001 ОГРН 1216400004292
Р/сч 40702810110000793520 в АО «Тинькофф банк»
Корр./сч. 30101810145250000974ИНН 7710140679
БИК 044525974 ОГРН 1216400004292

Утверждаю

Директор ООО «Поволжская экспертная академия»

_____ Лабутина Т.В.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ООО «Поволжская экспертная академия» разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Уставом ООО «Поволжская экспертная академия».
- Настоящие Правила регламентирует организацию приема и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – лица/поступающие), для обучения в ООО «Поволжская экспертная академия» по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки
 - Прием лиц в ООО «Поволжская экспертная академия» для обучения по ДПП осуществляется на места по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

2.1. С целью информирования поступающих на официальном сайте учреждения <http://volga-academy.ru>, информационных стендах ООО «Поволжская экспертная академия» размещается следующая информация:

- Устав ООО «Поволжская экспертная академия»
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации ООО «Поволжская экспертная академия»;
- локальные нормативные акты (Положение об ООО «Поволжская экспертная академия», настоящие Правила и др.);
- перечень дополнительных профессиональных программ;
- сроки приема документов;
- перечень необходимых для поступления документов;

- образцы выдаваемых по окончании обучения документов;
- образцы договоров на оказание образовательных услуг программам дополнительного образования.

2.2. Информация о программах обучения и сроках обучения, а также об изменениях в календарных учебных графиках по объективным причинам, о наличии или отсутствии мест в учебных группах публикуется на официальном Интернет-сайте Учреждения [http:// volga-academy.ru](http://volga-academy.ru). Порядок размещения информации на официальном сайте установлен Положением о сайте, утвержденным ООО «Поволжская экспертная академия».

2.3. На сайте обеспечивается функционирование специальных телефонных линий и раздела корпоративного портала (сайта) Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3. Организация приема лиц для обучения по ДПП

3.1. Прием на обучение в ООО «Поволжская экспертная академия» проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. В случае если набор в группу обучения, указанную в заявке прекращен из-за отсутствия мест в группе или по иным объективным причинам, Учреждение имеет право отказать в приеме на обучение слушателю, указанному в заявке. Заказчик (юридическое или физическое лицо), приславшее заявку на обучение, может согласовать с Учреждением другие сроки оказания услуг в соответствии с календарным планом или учебный план индивидуального обучения.

3.4. Информация о дате, времени и месте обучения сообщается поступающим, доводится обучения не позднее десяти дней до начала обучения.

3.5. Прием документов по образовательным программам проводится сотрудником учебно-методического отдела, отвечающим за формирование учебной группы по конкретной образовательной программе.

3.6. Поступающие на обучение подают заявки на обучение посредством электронной формы, размещенной на сайте ООО «Поволжская экспертная академия» <http://expertac.ru>, на бумажном носителе непосредственно в Учреждение, а также посредством факсимильной связи или электронной почте. Заявка может быть представлена заказчиком (юридическими или физическими лицами) (Приложение № 1, 2, 3).

3.7. Поступившие по телефону, электронной почте или лично заявки на обучение регистрируются в журнале. При формировании необходимого количества зарегистрированных заявок, лица, желающие освоить образовательную программу, приглашаются для представления документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Заявка на обучение должна быть направлена в Учреждение в разумный срок для согласования и заключения договора, но не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала обучения.

3.9. Слушатель, прибывший на занятия по заявке от предприятия без согласованного и подписанного обеими сторонами договора на обучение, к занятиям не допускается.

3.10. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде на сайте ООО «Поволжская экспертная академия» в разделе «Слушателю») на основании представленных ими документов, а также оформляется анкета слушателя (регистрационный листок)

3.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

3.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с настоящим Положением и Уставом ООО «Поволжская экспертная академия»;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации в ООО «Поволжская экспертная академия»;
- с Положением об итоговой аттестации в ООО «Поволжская экспертная академия»;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

3.13. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.7. настоящих правил приема заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающих фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

3.14. При оформлении заявления посредством информационных систем общего пользования установлена форма, предусматривающая согласие поступающего с принятием указанных условий поступления.

3.15. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- копия трудовой книжки;
- заявление о согласии на сбор и обработку своих персональных данных;
- фото 3x4 -1 шт.

3.16. Документы, необходимые для предоставления иностранными гражданами предусмотрены п. 2.2. настоящего Положения

3.17. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.18. В случае предоставления поступающим документов, не позволяющих осваивать образовательную программу, на которую подана заявка, документы возвращаются поступающему.

3.19. По итогам подачи заявок формируется предварительный список слушателей.

3.20. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором должны присутствовать вышеуказанные документы. По окончании обучения личное дело остается в архиве ООО «Поволжская экспертная академия».

3.21. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся у лица, отвечающего за формирование учебных групп не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.22 После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, директором ООО «Поволжская экспертная академия» в установленные сроки издается приказ о зачислении поступающего в состав слушателей (приложение №8).

3.23. Зачисление в состав слушателей, представленных заказчиком – юридическим лицом может быть произведено исключительно на основании списка кандидатов по установленной форме, после подписания с таким

заказчиком договора оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

3.24. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, последние выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

3.25. Лицо, зачисленное на обучение в ООО «Поволжская экспертная академия», приобретает статус «слушатель».

3.26. Если численность мест в учебной группе менее, чем количество зарегистрированных граждан, прием на обучение по образовательным программам осуществляется с учетом даты регистрации в журнале заявок на обучение.

3.27. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.

3.28. Обучение ведется на русском языке

3.29. Учебные группы комплектуются численностью не более 25 человек. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения и режимов обучения.

Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.30. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения с применением систем зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу). При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.31. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения.

3.32. ООО «Поволжская экспертная академия» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.33. При реализации образовательных программ ООО «Поволжская экспертная академия» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном плане

3.34. Перечень образовательных программ, по которым осуществляется прием в ООО «Поволжская экспертная академия», может изменяться, дополняться на основании утвержденного перечня образовательных программ, по которым ведется обучение.

4. Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами РФ

4.1. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.2. Зачисление категорий граждан, указанных в п. 4.1, в ООО «Поволжская экспертная академия» осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБНУ «Главэкспертцентр» (<http://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>).

4.3. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п.6.2, зачисляются на обучение на общих основаниях.

4.4. Также на общих основаниях зачисляются на обучение граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный Распоряжением Правительства РФ № 1694-р от 19 сентября 2013 г.

4.5. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п.4.2 и п.4.4. для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру нострификации – признания документов об образовании, согласно законодательству Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр».

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

4.6. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями), относящимися к категории граждан, указанных в п. 6.1, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п.2.7 в необходимых случаях переведенные на русский язык.

4.7. Помимо подтверждения своего уровня образования категории граждан, указанные в п.6.1 обязаны представить заверенный перевод на русский язык своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и/или если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке).

4.8. Договоры заключаются в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют следующие документы:

- заявление (приложение №4);

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- -копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.