



«Поволжская экспертная академия»

общество с ограниченной ответственностью
г. Саратов ул. Н.Г. Чернышевского д. 94 т. (8452) 700099
ИНН 6454126140 КПП 645401001 ОГРН 1216400004292
Р/сч 40702810110000793520 в АО «Тинькофф банк»
Корр./сч. 30101810145250000974ИНН 7710140679
БИК 044525974 ОГРН 1216400004292

Утверждаю

Директор ООО «Поволжская экспертная академия»

_____ Лабутина Т.В.

« ____ » _____ 2022 г.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ООО «Поволжская экспертная академия»

г. Саратов

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам регламентирует прием в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования ООО «Поволжская экспертная академия»:

- граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, слушатели, заказчики);
- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие, слушатели, заказчики)

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональной переподготовки) (далее – образовательные программы) по очной, очно-заочной и заочной формам по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и обеспечивают соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.2. Настоящие Правила предназначены для поступающих в ООО «Поволжская экспертная академия» и сотрудников, ответственных за прием обучающихся (слушателей), оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел, а также для законных представителей слушателей

1.3. Деятельность ООО «Поволжская экспертная академия» осуществляется на основе документов:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности 3407 от 10 августа 2017 серия 64ЛО1 № 0003178
- Устава ООО «Поволжская экспертная академия»

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Уставом ООО «Поволжская экспертная академия» с целью регулирования отношений внутри ООО «Поволжская экспертная академия», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

2.1. Цели и задачи образовательного процесса:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие граждан, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- организацию и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организацию и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы специалистов.

2.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.2.1. основные образовательные программы профессионального обучения:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программа повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих - понимается профессиональное обучение лиц, связанное с совершенствованием и (или) получением ими новой компетенции, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение ими профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа переподготовки по профессиям рабочих и служащих - понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.3.2. дополнительные профессиональные программы:

- программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.4. ООО «Поволжская экспертная академия» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам является общедоступным и проводится без вступительных испытаний на бесконкурсной основе в течение всего календарного учебного года по мере комплектования групп в соответствии с учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения слушателей и групп выездного (корпоративного) обучения, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий.

1. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении.

1.1. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется директором Учреждения.

1.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.3. Учебный процесс в Учреждении осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном порядке преподавателями профилирующих кафедр вузов, специалистами других образовательных учреждений и организаций.

1.4. Документирование учебного процесса в Учреждении осуществляется как в бумажном, так и в электронном виде.

1.5. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, личные дела обучающихся, ведомости, протоколы и др.) подлежат хранению в установленном в ООО «Поволжская экспертная академия» порядке.

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно) в том числе посредством освоения отдельных образовательных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Порядок применения дистанционных образовательных технологий установлен соответствующим локальным нормативным актом ООО «Поволжская экспертная академия».

1.7. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные, групповые, практические и семинарские занятия, консультации и собеседования. Для всех видов аудиторских занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

1.8. Контроль знаний слушателей осуществляется при проведении тестирования, зачетов и экзаменов, при защите выпускных и аттестационных работ.

1.9. Оценка уровня знаний слушателей учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

1.10. Освоение дополнительных образовательных программ слушателями Учреждения завершается обязательной итоговой аттестацией.

1.11. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Общим собранием учредителей Учреждения.

1.12. Порядок, форма, сроки проведения промежуточной аттестации, система оценок определяется локальным актом Учреждения (Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Учреждении).

1.13. Практические вопросы организации учебного процесса, взаимоотношений слушателей, профессорско-преподавательского состава и другого персонала осуществляются в соответствии с международными нормами, законодательством Российской Федерации и Положением о внутреннем распорядке обучающихся, Положением о внутреннем трудовом распорядке, утверждаемыми Директором Учреждения, а также Уставом Учреждения. Решения по этим вопросам принимаются Общим собранием учредителей Учреждения.

2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

2.1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки программ и учебных планов осуществляет директор Учреждения.

2.2. Контроль за организацией учебного процесса и исполнением учебных программ и планов осуществляет директор Учреждения.

2.3. Учебная программа – это документ, отражающий целевые установки и содержательную основу учебного курса по соответствующему направлению, логику построения курса, принципы выбора технологий обучения, методологию контроля достигнутого уровня образования.

2.4. Учебный план – это документ, устанавливающий перечень разделов по программе и количество учебного времени, отводимое на лекционные и практические занятия по ним, предусматривающий формы контроля по реализации содержания образования. Учебный план может состоять из инвариантной и вариативной частей.

2.5. Учебно – тематический план – это документ, составленный на основе учебного плана, определяющий темы каждого раздела и количество часов на лекционные и практические занятия. Учебно-тематический план может предусматривать инвариантную и вариативную части и корректироваться в зависимости от пожеланий слушателей темами из вариативной части.

2.6. Учебно-методический комплекс учебной программы может включать:

- методические и учебные пособия для слушателей;
- дидактические материалы;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические материалы по организации учебного процесса;
- программное обеспечение компьютеров и оргтехники.

3. Договор об оказании образовательных услуг

Обучение в ООО «Поволжская экспертная академия» является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и ООО «Поволжская экспертная академия». Порядок предоставления платных образовательных услуг установлен соответствующим локальным нормативным актом.

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг.

3.2. В договоре указываются основные характеристики представляемого образования в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы.

3.3. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Договор об обучении должен содержать все сведения, предусмотренные ст. 54 ФЗ «Об образовании» и п. 12 Правил оказания образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства от 15 августа 2013 г. № 706. Если при заключении договора в него не были включены какие-либо

сведения и (или) условия из числа предусмотренных вышеуказанной статьёй, то это не является основанием для признания договора незаключенным или его расторжения. Договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями.

3.5. Договор об обучении не может содержать условия, которые ограничивают право лиц, имеющих права на получение образования.

3.6. Возникновение образовательных отношений в связи с переводом лица в Учреждение на обучение оформляется в соответствии с Правилами перевода, отчисления, восстановления, утвержденными Директором.

3.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Учреждением в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, права и обязанности обучающихся установлен Положением о предоставлении платных образовательных услуг ООО «Поволжская экспертная академия» и настоящими Правилами.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории ООО «Поволжская экспертная академия», уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

4.4. Право на обучение по дополнительным профессиональным программам имеют:

- лица, получившие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

4.5. Прием в ООО «Поволжская экспертная академия» на обучение по дополнительным программам производится:

а) если слушателя на обучение направляет предприятие, организация, учреждение: на основании заявок с приложением списка специалистов, направляемых на обучение и договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением (приложение № 2);

б) если слушатель сам оплачивает обучение: на основании заявки слушателя и заключенного с ним как с физическим лицом договора об образовании. (приложение № 1)

5. Правила приема на обучение

5.1. С целью информирования поступающих на официальном сайте учреждения volga-academy.ru, информационных стендах ООО «Поволжская экспертная академия» размещается следующая информация:

- Устав ООО «Поволжская экспертная академия»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации ООО «Поволжская экспертная академия»;
- локальные нормативные акты (Положение ООО «Поволжская экспертная академия», настоящие Правила и др.);
- перечень дополнительных профессиональных программ;
- сроки приема документов;
- перечень необходимых для поступления документов;
- образцы выдаваемых по окончании обучения документов;
- образцы договоров на оказание образовательных услуг программам дополнительного образования.

5.2. Информация о программах обучения и сроках обучения, а также об изменениях в календарных учебных графиках по объективным причинам, о наличии или отсутствии мест в учебных группах публикуется на официальном Интернет-сайте Учреждения volga-academy.ru. Порядок размещения информации на официальном сайте установлен Положением о сайте, утвержденным ООО «Поволжская экспертная академия»

5.3. На сайте обеспечивается функционирование специальных телефонных линий и раздела корпоративного портала (сайта) Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам.

5.4. Прием на обучение в ООО «Поволжская экспертная академия» проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.5. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

5.6. В случае если набор в группу обучения, указанную в заявке прекращен из-за отсутствия мест в группе или по иным объективным причинам,

Учреждение имеет право отказать в приеме на обучение слушателю, указанному в заявке. Заказчик (юридическое или физическое лицо), приславшее заявку на обучение, может согласовать с Учреждением другие сроки оказания услуг в соответствии с календарным планом или учебный план индивидуального обучения.

5.7. Информация о дате, времени и месте обучения сообщается поступающим, доводится обучения не позднее десяти дней до начала обучения.

5.8. Прием документов по образовательным программам проводится сотрудником учебно-методического отдела, отвечающим за формирование учебной группы по конкретной образовательной программе.

5.9. Поступающие на обучение подают заявки на обучение посредством электронной формы, размещенной на сайте ООО «Поволжская экспертная академия» <http://expertac.ru>, на бумажном носителе непосредственно в Учреждение, а также посредством факсимильной связи или электронной почте. Заявка может быть представлена заказчиком (юридическими или физическими лицами) (Приложение № 1, 2, 3).

5.10. Поступившие по телефону, электронной почте или лично заявки на обучение регистрируются в журнале. При формировании необходимого количества зарегистрированных заявок, лица, желающие освоить образовательную программу, приглашаются для представления документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.11. Заявка на обучение должна быть направлена в Учреждение в разумный срок для согласования и заключения договора, но не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала обучения.

5.12. Слушатель, прибывший на занятия по заявке от предприятия без согласованного и подписанного обеими сторонами договора на обучение, к занятиям не допускается.

5.13. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде на сайте ООО «Поволжская экспертная академия» в разделе «Слушателю») на основании представленных ими документов, а также оформляется анкета слушателя (регистрационный листок)

5.14. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

5.15. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с настоящим Положением и Уставом ООО «Поволжская экспертная академия»;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;

- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации в ООО «Поволжская экспертная академия»;
- с Положением об итоговой аттестации в ООО «Поволжская экспертная академия»;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

5.16. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.7. настоящих правил приема заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающих фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

5.17. При оформлении заявления посредством информационных систем общего пользования установлена форма, предусматривающая согласие поступающего с принятием указанных условий поступления.

5.18. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- копия трудовой книжки;
- заявление о согласии на сбор и обработку своих персональных данных;
- фото 3x4 -1 шт.

5.19. Документы, необходимые для предоставления иностранными гражданами предусмотрены п. 2.2. настоящего Положения

5.20. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.21. В случае предоставления поступающим документов, не позволяющих осваивать образовательную программу, на которую подана заявка, документы возвращаются поступающему.

5.22. По итогам подачи заявок формируется предварительный список слушателей.

5.23. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором должны присутствовать вышеуказанные документы. По окончании обучения личное дело остается в архиве ООО «Поволжская экспертная академия».

5.24. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся у лица, отвечающего за формирование учебных групп не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

5.25. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, директором ООО «Поволжская экспертная академия» в установленные сроки издается приказ о зачислении поступающего в состав слушателей (приложение №8).

5.26. Зачисление в состав слушателей, представленных заказчиком – юридическим лицом может быть произведено исключительно на основании списка кандидатов по установленной форме, после подписания с таким заказчиком договора оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

5.27. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, последние выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

5.28. Лицо, зачисленное на обучение в ООО «Поволжская экспертная академия», приобретает статус «слушатель».

5.29. Если численность мест в учебной группе менее, чем количество зарегистрированных граждан, прием на обучение по образовательным программам осуществляется с учетом даты регистрации в журнале заявок на обучение.

5.30. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.

5.31. Обучение ведется на русском языке

5.32. Учебные группы комплектуются численностью не более 25 человек. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения и режимов обучения.

Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

5.33. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения с применением систем зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу). При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.34. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения.

5.35. ООО «Поволжская экспертная академия» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

5.36. При реализации образовательных программ ООО «Поволжская экспертная академия» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном плане

5.37. Перечень образовательных программ, по которым осуществляется прием в ООО «Поволжская экспертная академия», может изменяться, дополняться на основании утвержденного перечня образовательных программ, по которым ведется обучение.

6. Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами РФ

6.1. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.2. Зачисление категорий граждан, указанных в п. 6.1, в ООО «Поволжская экспертная академия» осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБНУ «Главэкспертцентр» (<http://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>).

6.3. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п.6.2, зачисляются на обучение на общих основаниях.

6.4. Также на общих основаниях зачисляются на обучение граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный Распоряжением Правительства РФ № 1694-р от 19 сентября 2013 г.

6.5. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п.6.2 и п.6.4. для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру нострификации – признания документов об образовании, согласно законодательству Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр».

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

6.6. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями), относящимися к категории граждан, указанных в п. 6.1, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п.2.7, в необходимых случаях переведенные на русский язык.

6.7. Помимо подтверждения своего уровня образования категории граждан, указанные в п.6.1 обязаны представить заверенный перевод на русский язык своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и/или если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке).

6.8. Договоры заключаются в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют следующие документы:

- заявление (приложение №4);
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- -копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7. Документы, выдаваемые по результатам обучения

7.1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке), установленный соответствующим локальным актом ООО «Поволжская экспертная академия» (Приложение № 4).

7.2. Порядок организации итоговой аттестации в Учреждении установлен в Положении «Об итоговой аттестации слушателей» ООО «Поволжская экспертная академия».

7.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ (п. 11 ст. 60 ФЗ «Об образовании»).

7.4 . В случае если обучающийся (слушатель) не имеет законченного высшего или среднего профессионального образования, но является студентом высшего учебного заведения или организации среднего профессионального образования, что подтверждается справкой из образовательной организации по завершении обучения и прохождения им успешной итоговой аттестации ему выдается документ об обучении - справка о периоде обучения установленного образца, утвержденная соответствующим локальным актом ООО «Поволжская экспертная академия» (приложение № 6). Документ об освоении дополнительной

профессиональной программы повышения квалификации (удостоверение установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке) обучающийся (слушатель) получает только после завершения обучения в соответствующей образовательной организации и предоставления ООО «Поволжская экспертная академия» копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

7.5. Справка о периоде обучения также выдается в случае неполного освоения обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.

7.6. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в ООО «Поволжская экспертная академия», граждане имеют право на получение его дубликата.

7.7. За выдачу документов об обучении и дубликатов плата не взимается.

7.8. Учреждение проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ООО «Поволжская экспертная академия», Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, утвержденном ООО «Поволжская экспертная академия».

Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" volga-academy.ru